

# 平成30年3月に卒業・修了を迎えるみなさんへ 長崎大学版Office365が使用できなくなります

長崎大学版Office365は、みなさんの卒業・修了に伴い、使用できなくなります。必要な場合は期限（卒業・修了）までにバックアップ等の作業が必要です。

## Officeアプリケーションの使用終了

- (1) 本学のライセンスを使用した Office アプリケーション (Office 365 ProPlus) は 4/1 以降使用できなくなります。
- (2) ソフトウェアをアンインストールするか市販（各自で契約）のライセンスに切り替えてください。
  - ・内部進学の場合は、進学後発行されるアカウント（長大ID）で再度認証を行えば、継続して利用することができます。
  - (ただし、クラウドに保存したファイルは自分で移し替える必要があります。)

## クラウド (OneDrive for Business) に保存したファイルのバックアップ

- (1) 本学のアカウント（長大ID）で認証し利用するクラウド (OneDrive for Business) に保存したファイル ( Office アプリケーション等で作成したファイルその他でクラウドに保存したもの) は、4/1 以降取り出せなくなります。一旦削除された文書・データ等を復旧することはできません。  
※個人的に作成したマイクロソフトアカウントで利用する OneDrive は該当しません。
- (2) 卒業・修了後も必要なファイル等は、各自の PC や記憶メディア等にバックアップ（移行）してください。Azure RMS を用いた暗号化を施している場合には事前の解除も必要です。
  - ・内部進学の場合も同様です。クラウドに保存したファイルは進学後のアカウントで利用するクラウドの方へは自動的に移行されません。
  - ・現在のアカウントで利用するクラウドと、進学後のアカウントで利用するクラウドは別のものです。

## メール (Office 365) の利用終了

- (1) メールサービス (bbXXXXXXXX@ms.nagasaki-u.ac.jp) は 6/1 以降利用できなくなります。
- (2) 上記アドレスに届いたメールについては、宛先不明で返送されます。
  - ・必要な場合は、卒業・修了までに、このメールアドレスを教えていた人（メールアドレスをログインIDとして登録しているシステム、メーリングリストやメールマガジン購読等に登録している等）に対し、アドレス変更・脱退等の手続き・通知をしてください。
- (3) 卒業・修了後も必要な送受信メールは、各自でバックアップしてください。
  - ・PC上のメールソフトを利用して送受信していた場合も、バックアップが必要な場合（IMAPで受信しているなど）があります。
  - ・内部進学の場合で希望する（メール転送依頼申請書を提出した）場合は、6/1以降最長2年間、進学前のメールアドレスに届いたメールが進学後のメールアドレスに転送されます。  
6/1以降は進学前のメールアドレスによる送受信はできなくなります。進学前のメールボックスに格納されている送受信メールで必要なものは5/31までに進学後のメールボックスに移行してください。

この他、UNIXシステムは卒業・修了とともに利用できなくなり、保存されているプログラムソースコード、データファイル等は取り出せなくなります。必要な場合は5/31までにバックアップ等を行ってください。

作業方法等については、学内からICT基盤センターホームページをご覧ください。  
ICT基盤センターホームページ「サービス案内」－「必携PC」－「Office365」

問い合わせ先：ICT基盤センター事務室・ICTサポートカウンター  
095-819-2221 / pcsupport@ml.nagasaki-u.ac.jp